

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации Тайшетского района
И.П. Галюкевич



**Положение о проведении конкурса социально значимых проектов в номинациях
"Память", "Семья", "Забота", "Творчество", "Спорт"**

1. Основные положения

1.1. Открытый конкурс по разработке и реализации социально значимых проектов (далее – Конкурс) проводится Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района в соответствии с Планом основных мероприятий по реализации муниципальной программы муниципального образования "Тайшетский район" "Развитие культуры" на 2015 – 2020 годы на 2019 год.

1.2. Настоящее Положение об организации и проведении открытого конкурса среди общественных организаций по разработке и реализации социально значимых проектов (далее – Положение) определяет порядок организации и условия проведения Конкурса.

1.3. Под социально значимыми проектами подразумеваются проекты в номинациях: "Память", "Семья", "Забота", "Творчество", "Спорт".

1.4. Официальная информация о проведении Конкурса размещается в установленном порядке на официальном сайте администрации Тайшетского района (<http://taishet.irkmo.ru>)

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является поддержка и развитие детской инициативы, вовлечение молодежи в социально – значимую деятельность через развитие проектной культуры.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- развитие духовных, творческих и организаторских потенциалов личности учащихся;
- развитие социально-творческой активности учащихся, потребности в самосовершенствовании и саморазвитии;
- привлечение внимания молодых граждан к проблемам местного сообщества;
- стимулирование общественно-значимых инициатив учащихся, развитие интереса к общественной работе;
- активизация общественной деятельности учащихся, создание условий для самореализации и самоутверждения в активной социальной роли.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который создается на основании приказа начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района

3.2. Оргкомитет:

- обеспечивает методическое, организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;
- определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии;
- осуществляет приём заявок и Проекты;
- определяет участников Конкурса;
- подводит итоги, оформляет итоговый протокол Конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия:

- осуществляет экспертизу Проектов;
- оценивает публичную презентацию Проектов;
- формирует рейтинг Проектов.

4. Условия Конкурса

4.1. Конкурс является открытым.

4.2. В Конкурсе могут принимать участие общественные организации (за исключением религиозных объединений и политических партий).

4.3. Количество Проектов, представленных от одной организации, не ограничено.

5. Сроки, условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с октября по ноябрь 2019 года.

5.2. Основные этапы проведения Конкурса:

I этап – приём заявок на участие в Конкурсе – до 15 ноября 2019 г.

II этап – подготовительная работа Оргкомитета – с 18 ноября по 25 ноября 2019 г.

III этап – финал Конкурса социальных проектов – 29 ноября 2019 г.:

- публичная презентация Проектов;
- работа конкурсной комиссии;
- подведение итогов Конкурса.

5.3. Участники самостоятельно представляют в Оргкомитет по электронной почте mol.taishet@mail.ru с пометкой «Конкурс социальных проектов - 2019» следующую конкурсную документацию:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 1);
- описание Проекта в электронном виде объемом до 15 страниц.

Имя файла, отправляемого по e-mail, пишется русскими буквами и состоит из слов: «Заявка», «Ф.И.О. автора».

Уведомление о получении материалов Оргкомитетом высылается в течение недели по электронной почте, указанной в заявке участника.

5.4. Социальные проекты могут быть представлены по следующим направлениям:

- "Память";
- "Семья";
- "Забота";
- "Творчество";
- "Спорт".

5.5. Описание Проекта должно быть представлено по следующей структуре:

1) Паспорт Проекта:

- полное название общественного объединения;
- название Проекта;
- ФИО автора (ов), место и год разработки;
- срок реализации;
- целевая группа, на которую направлен проект.

2) Деятельность по разработке и реализации Проекта:

- актуальность проблемы, анализ ситуации;
- идея Проекта;
- цели и задачи Проекта;
- география проекта;
- краткое описание целевой группы Проекта;
- нормативно-правовая база Проекта;
- анализ ресурсов и рисков реализации Проекта;
- календарный план действий по реализации Проекта;
- мероприятия (действия) по реализации проекта;
- предполагаемые эффекты и результаты;
- партнеры проекта (предполагаемые партнеры, которых необходимо привлечь к реализации проекта);
- смета проекта;
- оценка эффективности проекта;
- перспективы проекта;
- приложения (графические изображения (чертежи, схемы, диаграммы и др.); фотографии; расчеты, необходимые для осуществления планируемых действий, сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.

5.6. На заочном этапе Конкурса Проекты оценивает конкурсная комиссия по 5-балльной системе по следующим критериям:

- актуальность;
- реализуемость, возможность практического применения проекта;

- социально-экономическое, социально-гуманитарное значение результатов проекта;
- нормативно-правовая основа реализации проекта;
- общий уровень ответов на вопросы экспертов и зрителей;
- качество оформления Проекта, включая подготовленные фотографии, схемы, чертежи и т.д.;
- публичное представление Проекта на очном этапе.

5.7. Очный этап Конкурса предполагает публичное представление Проекта, которое должно сопровождаться компьютерной презентацией объемом до 15 слайдов. Первый слайд должен содержать название Проекта, автора. На слайдах 2 - 15 могут содержаться рисунки, фотографии, графики, снабженные на усмотрение автора(ов) текстовым комментарием.

5.8. При равенстве баллов, полученных участниками Конкурса, на основе общего голосования конкурсная комиссия имеет право добавить дополнительный балл в пользу одного из участников.

5.9. Проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть отклонены Оргкомитетом от рассмотрения.

5.10. Оргкомитет оставляет за собой право уточнять и изменять сроки проведения Конкурса.

5.11. Проекты, участвующие в Конкурсе, не возвращаются и не рецензируются.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся Оргкомитетом, оформляются протоколом.

6.2. Финал Конкурса состоится 29 ноября 2019 года на базе МБУК "Межпоселенческий районный дом культуры "Юбилейный".

6.3. Победители и призёры Конкурса в каждой номинации награждаются грамотами и дипломами Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района.

7. Авторские права

7.1. Авторские права на созданные в рамках Конкурса социальные проекты сохраняются за участниками Конкурса. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования работ участников в течение 2 лет по завершении Конкурса с целью повышения уровня общественного внимания к результатам его деятельности.

7.2. Представление материалов на Конкурс означает согласие их автора (авторского коллектива) на размещение в средствах массовой информации, печатных сборниках и в Интернете информации о Проектах.

7.3. Конкурсные Проекты не должны нарушать Законодательства Российской Федерации.

7.4. В Проектах, создаваемых в рамках Конкурса, могут быть использованы материалы, как созданные самостоятельно, так и заимствованные. При использовании заимствованных материалов, видео, аудио фрагментов и фотографий, на которые распространяется Закон «О защите авторских и смежных прав», участники должны получить разрешение на их использование и отразить это в своей работе.

Заявка

участника конкурса социальных проектов

1. Сведения об авторе	
1. Ф.И.О. автора работы	
2. Контактный телефон	
3. E-mail	
2. Сведения о представленном проекте	
1. Направление проекта	
2. Название проекта	

Описание социального проекта должно быть представлено по следующей структуре:

1) Паспорт проекта:

- полное название общественного объединения;
- название Проекта;
- ФИО автора (ов), место и год разработки;
- срок реализации;
- целевая группа, на которую направлен проект.

2) Деятельность по разработке и реализации Проекта:

- актуальность проблемы, анализ ситуации;
- идея Проекта;
- цели и задачи Проекта;
- география проекта;
- краткое описание целевой группы Проекта;
- нормативно-правовая база Проекта;
- анализ ресурсов и рисков реализации Проекта;
- календарный план действий по реализации Проекта;
- мероприятия (действия) по реализации проекта;
- предполагаемые эффекты и результаты;
- партнеры проекта (предполагаемые партнеры, которых необходимо привлечь к реализации проекта);
- смета проекта;
- оценка эффективности проекта;
- перспективы проекта;
- приложения (графические изображения (чертежи, схемы, диаграммы и др.); фотографии; расчеты, необходимые для осуществления планируемых действий, сценарии, анкеты, результаты социальных опросов, отзывы и т.д.

Объем социального проекта – до 15 страниц, объем презентации – до 15 слайдов.